

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №56»
имени Героя России Сергея Чибнёва

ПРИКАЗ

от 20.08.2025

№ 179

Об организации работы гардероба

В целях обеспечения порядка в учреждении, сохранности имущества учащихся, предотвращения бесконтрольного передвижения учащихся по гардеробной,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий график работы гардероба в учебное время:
начало работы- 7-15,
окончание работы – 17-00,
2. Утвердить Порядок работы гардероба в МАОУ «СОШ №56» (прилагается).
3. Информацию о работе гардероба разместить в общедоступных местах. Ответственный сотрудник – заместитель директора по ХР Сергеева Н.Н.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Халилова Р.Р.

Директор школы

Р.Н.Зайнуллина

С приказом ознакомлены:

Сергеева Н.Н.

Халилов Р.Р.



Порядок работы гардероба в МАОУ «СОШ №56»

Порядок работы гардероба в МАОУ «СОШ №56» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения порядка и сохранности имущества при помещении на хранение одежды и обуви учащихся 5-11 классов.

1. На хранение принимаются личные вещи учащихся (верхняя одежда, обувь, спортивная одежда и обувь, головные уборы, шарфы, зонты и т.д.) строго в рабочее время гардероба, ответственность за сохранность которых в указанный период времени несёт дежурный учитель.
2. Вещи размещаются в гардеробе учащимися самостоятельно. Учащийся обязан перед сдачей вещей в гардероб проверить карманы на наличие личных вещей и убрать телефоны (фурнитуру к ним), ценные вещи, так как гардеробщик за сохранность данных вещей ответственность не несёт, а также забрать с собой всё необходимое.
3. Строго запрещается размещать в гардеробе ноутбуки, музыкальные инструменты и музыкальное оборудование, прочее дорогостоящее имущество, а также имущество, не относящееся к учебной и внеурочной деятельности учащегося в МАОУ «СОШ №56» (далее – школа), продукты питания.
4. Запрещается оставлять личные вещи на длительный срок хранения (более одно дня). За личные вещи, оставленные на длительный срок хранения, школа ответственности не несёт. Дежурный учитель при обнаружении оставленных учащимися вещей обязан сообщить о находке дежурному администратору, который, в свою очередь, обязан предпринять незамедлительные меры по поиску собственника вещи.
5. В целях обеспечения санитарных норм и правил, соблюдения требований антитеррористической защищенности, вещи без признаков принадлежности, не позволяющие установить личность собственника, подлежат утилизации, если в течение семи рабочих дней после их обнаружения, собственник имущества не заявит свои права на него.
6. После сдачи вещей в гардероб учащимся запрещается перемещаться по помещению гардероба, забирать свои вещи, совершать иные манипуляции с личными вещами. Спортивную одежду и обувь учащиеся вправе забрать строго перед уроком физической культуры и под присмотром дежурного учителя. Вход в гардероб за спортивной одеждой разрешается не более чем по 10 человек за один раз.
7. В случае, если дежурный учитель отлучается из гардероба, помещение должно быть закрыто на ключ.
8. Выдача учащимся одежды из гардероба осуществляется только после последнего урока. Вход в гардероб за одеждой и личными вещами разрешается не более чем по 20 человек за один раз. Вход и выход учащихся в гардероб контролирует дежурный учитель.
9. Исключение составляют случаи, когда по согласованию с учителем, классным руководителем учащемуся необходимо покинуть школу. Гардеробщик вправе выдать учащемуся вещи

в исключительном случае только с личного устного или письменного согласования учителя - предметника или классного руководителя учащегося, которое должно храниться в гардеробе до конца учебного года.

10. По истечении рабочего времени гардероба (в период внеурочных занятий, секций и т.д.) вещи помещаются в гардероб учащимися самостоятельно и гардеробщик за их сохранность ответственности не несёт.